тема: Роль организации в развитии общества

1. Роль организации в развитии общества.

Социальные проблемы общества. Организация как элемент обществен-ных систем. Многогранность термина «организация»: искусственное объеди¬нение людей, вид деятельности, упорядочение действия. Организация как объект (явление), как процесс управления и как действие. Определение социальной организации как объединения людей, созданного для достижения определен¬ных целей. Уникальность организаций. Особенности работы организации в со¬временных условиях России. Связь понятий организация и коллектив. Индиви¬дуальные цели и совместные действия. Значение харизмы в организационной деятельности.
Основная литература: 9, 13.14,15,16, 18.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
7.1. Общие указания
Контрольная работа, как одна из форм оценки уровня подготовки сту-дентов заочного отделения, ставит своей целью закрепление теоретических зна¬ний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и при¬обретение ими навыков практического анализа особенностей функционирова¬ния организаций в современных условиях.
Методические указания содержат 20 вариантов контрольных работ. Выбор варианта работы производится в соответствии с двумя последними цифрами в номере зачетной книжки студента. Номер зачетной книжки и вариант контрольной работы должны быть указаны на титульном листе пояснительной записки.
Работа может быть выполнена как в машинописном, так и в рукописном виде на бумаге форматом А4 (210х297 мм). Текст должен быть написан на одной стороне листа. Поля: слева страницы - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу по 10мм. Машинописный текст набирается шрифтом 14 через 1,5 интер¬вала. Рукописная работа выполняется четким и аккуратным почерком, с интер¬валом между строк в 10 мм. Общий объем работы должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. Работа включает в себя:
- титульный лист (приложение 1);
- содержание с наименованием разделов и номерами страниц;
- введение, отражающее цель работы, ее актуальность и практическую направленность;
- 2-3 раздела в соответствии с заданной темой (каждый раздел имеет названиe и начинается с нового листа);
- заключение с выводами и рекомендациями;
- список использованной литературы.
Нумерация страниц начинается с листа, следующего за титульным листом (с содержания работы). Разделы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3...). Возмож¬но выделение в основных разделах пунктов и подпунктов (1.1,1.2... и 1.1.1,1.1.2....) Введение, заключение и список литературы не нумеруются. Номер страницы ста¬вится в правом верхнем углу. Номер и название таблицы помещаются над ней. Рисунки, схемы и графики (номер и название внизу), должны иметь сквозную нумерацию.